

Estudia el curso

# Administración Eficaz de Edificios y Condominios



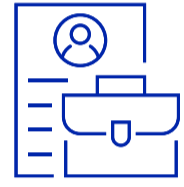
Adquiere conocimientos básicos, técnicos, administrativos y legales que te permitirán administrar o dirigir edificios y condominios en un marco de convivencia y solución de conflictos en la copropiedad.



## Dirigido a:

- Profesionales de la hospitalidad
- Personas que laboran en propiedad horizontal
- Administradores
- Inversionistas del alquiler de propiedades y del segmento Airbnb
- Directivas de junta de propietarios
- Público en general

## Conoce al experto a cargo del curso



### MARIO GASTELÚ CARBAJAL

Profesional en administración de servicios y gestión de propiedades, con un MBA y una maestría en Supply Chain Management. Ha ocupado cargos de liderazgo en empresas de facility management, destacándose en la gestión de propiedades y optimización de servicios en los sectores inmobiliario y retail. Cuenta con experiencia en implementaciones de ahorro energético y gestión de proyectos de mantenimiento.

## Logros de aprendizaje

### Al finalizar el curso serás capaz de:

- Reconocer el marco legal de la propiedad horizontal
- Detectar el correcto proceso administrativo de la copropiedad
- Detectar el correcto proceso financiero y contable de la copropiedad
- Desarrollar el esquema de servicio de seguridad, limpieza, jardinerías y mantenimiento de equipos
- Solucionar posibles conflictos en la copropiedad

## Datos generales



**Inicio**  
24 de Abril



**Duración**  
6 sesiones



**Inversión**  
Precio regular: S/993  
Promoción (30% dscto.): S/695



**Horario**  
Martes y Jueves  
de 7:00 p.m. a 10:00 p.m



**Modalidad Online**  
Clases sincrónicas

**Requisitos técnicos mínimos y recomendados:**  
Conexión Internet Casa: Mínimo: 15 Mbps.  
Recomendable >= 30 Mbps  
Conexión internet móvil: 3G como mínimo.

## Certificación



Certificado emitido por el  
Programa de Extensión Universitaria  
de la Universidad Le Cordon Bleu

## Plan de estudios

### 1<sup>er</sup> Módulo

#### Marco legal de la propiedad

- Formalización de junta de propietarios.
- Procesos ante inmobiliaria.
- Contratos con proveedores.
- Contratos con personal.

### 2<sup>do</sup> Módulo

#### Procesos administrativos de la copropiedad

- Desarrollo de planes de trabajo anual.
- Administración de archivos.
- Utilización de software.

### 3<sup>er</sup> Módulo

#### Procesos financieros y contables de la copropiedad

- Informes económicos.
- Balances.
- Optimización de presupuesto.
- Cobro y recuperación de cartera.

### 4<sup>to</sup> Módulo

#### Esquemas de servicios (seguridad, limpieza, jardinerías, mantenimiento)

- Organigrama de área.
- Planeamiento estratégico.
- Planes de contingencia y emergencia.

### 5<sup>to</sup> Módulo

#### Mantenimiento de equipos y sistemas

- Contratos.
- Garantías.
- Modalidades de pago.
- Monitoreo de ascensores, sistemas de bomba, sumidero, BCI, etc.

### 6<sup>to</sup> Módulo

#### Convivencia y solución de conflictos

- Desarrollo de reglamento interno.
- Penalizaciones.
- Marco legal.
- Talleres de integración.
- Organización de asambleas.

## Nota importante

- La Universidad Le Cordon Bleu Perú se reserva el derecho de reprogramar o cancelar los cursos que no cuenten con el número mínimo de inscriptos establecidos por la institución.
- Se reserva el derecho de modificar la plana docente de acuerdo a disponibilidad o cambios en el programa.
- Los trámites de retiro o cambio sólo se realizan hasta 10 días antes del inicio de clases. Caso contrario deberá asumir la penalización correspondiente. El pago realizado no está sujeto a devolución ni transferencia, el retiro no modifica el monto comprometido a pagar. El retiro es sólo académico y no económico.